

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Kestävä kaupunki -palveluryhmän palveluysiköiden päälliköiden ja esihenkilöiden
varahenkilöt 17.3.2025 alkaen****TRE:499/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Ympäristöjohtaja Miira Riipinen, puh. 040 824 4401, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön palvelualueen kestävä kaupunki -palveluryhmän
palveluysiköiden päälliköiden ja esihenkilöiden varahenkilöt ovat
17.3.2025 alkaen seuraavat:

Ilmasto- ja ympäristöpolitiikka

Yksikönpäällikkö, ilmasto- ja ympäristöpäällikkö Laura Inha

1. varahenkilö energia- ja ilmastoasiantuntija Elina Seppänen
2. varahenkilö kehittämisasiantuntija Emmi Nieminen

Jätehuolto

Yksikönpäällikkö, jätehuoltopäällikkö Anu Toppila

1. varahenkilö jätehuoltosuunnittelija Jani Suoniemi
2. varahenkilö, jätehuoltosuunnittelija Minna Tjäderhane

Ympäristönsuojelu

Yksikönpäällikkö, ympäristöpäällikkö Kati Skippari

1. varahenkilö ympäristötarkastaja Sari Sassi
2. varahenkilö ympäristösuunnittelija Anni Nousiainen

Elintarvikevalvonta

Yksikönpäällikkö, elintarviketurvallisuuspäällikkö Satu Virtaranta

1. varahenkilö elintarviketarkastaja Johanna Sivula
2. varahenkilö elintarviketarkastaja Sari Laukkanen

Eläinlääkintähuolto

Yksikönpäällikkö, eläinlääkintähuollon päällikkö Merja Bojang

1. varahenkilö eläinlääkintähuollon päällikkö Teemu Kipinoinen
2. varahenkilö valvontaeläinlääkäri Otto Kivirauma

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Terveydensuojelu

Yksikönpäällikkö, terveydensuojelupäällikkö Paula Saxholm

1. varahenkilö terveydensuojelutarkastaja Satu Touronen
2. varahenkilö terveydensuojelutarkastaja Hanna Juhe

Perustelut

Kaupunkiympäristön palvelualueen kestävä kaupunki -palveluryhmän varahenkilöpäätös tulee päivittää 17.3.2025 alkaen henkilövaihdoksista johtuen.

Tämä päätös korvaa aikaisemman ympäristö- ja kehitysjohtajan päätöksen 7.6.2024 § 20.

Tiedoksi

Mikko Nurminen, Katja Mäntylä, Krista Kurppa, Katri Naulo, nimetyt, kapa_talous, kapa_hallinto, kapa_henkilosto, ko-pa-li, Tarja Nikupaavo-Oksanen

Allekirjoitus

Ympäristöjohtaja Miira Riipinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 24.3.2025 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 24.3.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere
24.03.2025

Patrick Hanska
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.